

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Исторический факультет  
Кафедра международных отношений и внешней политики

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

\_\_\_\_\_ П.А. Машаров  
«17» апреля 2025 г.  
МП

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

|                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| Укрупненная группа направлений | 41.00.00 Политические науки и    |
| Подготовки                     | регионоведение                   |
| Программа высшего образования  | Программа бакалавриата           |
| Направление подготовки         | 41.03.05 Международные отношения |
| Направленность (профиль)       | Международные отношения          |
| образовательной программы      |                                  |
| Квалификация                   | Бакалавр                         |
| Форма обучения                 | Очная                            |

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа практики **«Учебная практика: ознакомительная»** для обучающихся по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (Профиль: Международные отношения), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 555 (с изм. и доп.); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры международных отношений и  
внешней политики,  
канд. ист. наук

Т.В. Стаценко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры международных отношений и  
внешней политики.

Протокол от 15.04.2025 г. № 8а

Заведующий кафедрой

А.И. Минаев

СОГЛАСОВАНО:

Декан исторического факультета

А.И. Минаев

16.04.2025 г.

Учебно-методическая комиссия исторического факультета

Протокол от 15.04.2025 г. № 8

Председатель

Е.В. Кузнецова

Руководитель основной  
образовательной программы,  
д-р ист. наук, доцент  
15.04.2025 г.

А.И. Минаев

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

базовая подготовка по истории в объёме программы средней школы;

дисциплины программы бакалавриата: Всемирная история, История России, Введение в специальность, Основы российской государственности, Теория и история дипломатии.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

дисциплины программы бакалавриата: Дипломатическая и консульская служба, Ведение переговоров, Дипломатический протокол и этикет, Производственная практика: профессиональная, используются при написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1.Общая характеристика

| Наименование показателя                         | Значение показателя                                                    |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Название образовательной программы              | 41.03.05 Международные отношения<br>(Профиль: Международные отношения) |
| Шифр и название в соответствии с учебным планом | Б2.Б.1 Учебная практика: ознакомительная                               |
| Часть образовательной программы                 | Практики (обязательные)                                                |
| Количество зачетных единиц / всего часов        | 1,5 / 54                                                               |

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

### 2.2.Распределение часов по периодам обучения

| Форма обучения | курс | семестр | Общее количество часов |              |              |                                   |       | Форма контроля |
|----------------|------|---------|------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------|-------|----------------|
|                |      |         | лекционных             | лабораторных | практических | самостоятельной работы + контроль | всего |                |
| Очная          | 2    | 4       | -                      | —            | -            | 54                                | 54    | Диф.зачет      |

## 3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями «Учебной практики: ознакомительной» являются формирование и закрепление полученных теоретических знаний, профессиональная ориентация студентов.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

##### 4.1. Компетенции

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПК-3. Способен работать с материалами средств массовой информации

##### 4.2. Индикаторы компетенций

ОПК-3.1. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов

ОПК-3.2. Систематизирует и статистически обрабатывает потоки информации, умеет интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные

ОПК-5.1. Самостоятельно и/или под руководством опытного наставника готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности) для публикации в СМИ и научных журналах, и для представления органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объема, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах)

ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории

ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах)

ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных вопросов, в том числе с использованием мультимедийных средств

ПК-3.1. Составляет обзоры прессы по заданным международным темам, находит, собирает и первично обобщает фактический материал, делая обоснованные выводы

ПК-3.2. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке по широкому кругу международных проблем

##### 4.3. Результаты обучения

ОПК-3.1.1. Умеет выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов

ОПК-3.2.1. Умеет систематизировать и статистически обрабатывает потоки информации, умеет интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные

ОПК-5.1.1. Умеет самостоятельно и/или под руководством опытного наставника готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности) для публикации в СМИ и научных журналах, и для представления органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объема, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах)

ОПК-5.2.1. Умеет отбирать и анализировать материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории

ОПК-7.1.1. Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах)

ОПК-7.2.1. Умеет подготавливать и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных вопросов, в том числе с использованием мультимедийных средств.

ПК-3.1.1. Умеет составить обзоры прессы по заданным международным темам, находит, собирает и первично обобщает фактический материал, делая обоснованные выводы

ПК-3.2.1. Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке по широкому кругу международных проблем

## 5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| Название темы                    | Краткое содержание темы (вопросы темы)                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Начальный этап                | 1. Задачи практики, проблематика.<br>2. Формы и методы работы, требования к студентам.<br>3. Составление календарного графика.<br>4. Инструктаж о выполнении индивидуального задания, о заполнении отчетной документации (задание и дневник). |
| 2. Практико-ориентированный этап | 1. Блок задания №1. Анализ информационных ресурсов отдельных стран<br>2. Блок заданий №2. Контент-анализ информационных сайтов.<br>3. Блок заданий №3. Анализ информационного обеспечения деятельности международной организации              |
| 3. Заключительный этап           | 1. Обработка и оформление полученных материалов по результатам практики.<br>2. Оформление задания с учетом отзыва руководителя.<br>3. Сдача отчетной документации (задание и дневник).                                                        |

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 4

| Наименования разделов и тем      | Количество часов |        |        |       |       |
|----------------------------------|------------------|--------|--------|-------|-------|
|                                  | Лекц.            | Лабор. | Практ. | СРС+К | Всего |
| 1. Начальный этап                | -                | -      | -      | 10    | 10    |
| 2. Практико-ориентированный этап | -                | -      | -      | 24    | 24    |
| 3. Заключительный этап           | -                | -      | -      | 20    | 20    |
| ИТОГО ЗА КУРС                    | -                | —      | -      | 54    | 54    |

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Блок 1

1. Анализ официальных ресурсов Российской Федерации
2. Анализ официальных ресурсов Беларуси
3. Анализ официальных ресурсов Венгрии
4. Анализ официальных ресурсов Донецкой Народной Республики
5. Анализ официальных ресурсов Ирана
6. Анализ официальных ресурсов Казахстана

## 7. Анализ официальных ресурсов Китая

## 7.2. Темы блока 2

1. Контент-анализ сайта ria.ru
2. Контент-анализ сайта tass.ru
3. Контент-анализ сайта vesti.ru/news/
4. Контент-анализ сайта rg.ru
5. Контент-анализ сайта ru.euronews.com
6. Контент-анализ сайта russisn.rt.com

## 7.3. Темы блока 3.

1. Анализ информационного обеспечения деятельности БРИКС
2. Международного Комитета Красного Креста в России
3. Анализ информационного обеспечения деятельности АСЕАН
4. Анализ информационного обеспечения деятельности ОБСЕ
5. Анализ информационного обеспечения деятельности ВТО
6. Анализ информационного обеспечения деятельности ООН
7. Анализ информационного обеспечения деятельности ЛАГ

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

## 8.1. Семестр 4

| Номера разделов          | Виды работ                                                                                | Максимальное количество баллов |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1                        | Ведение дневника, своевременность его заполнения.<br>Регулярность посещения базы практики | 15                             |
|                          | Оценка работы студента на месте практики                                                  | 25                             |
|                          | Оценка качества отчёта и дневника практики                                                | 30                             |
| ИТОГО                    |                                                                                           | 70                             |
| Дифференцированный зачет |                                                                                           | 30                             |
| Общий итог за семестр    |                                                                                           | 100                            |

## Соответствие баллов оценке

| Количество баллов из 100 | ECTS | Оценка по пятибалльной шкале      |            |
|--------------------------|------|-----------------------------------|------------|
|                          |      | Экзамен, дифференцированный зачет | Зачет      |
| 90-100                   | A    | отлично                           | Зачтено    |
| 80-89                    | B    | хорошо                            | Зачтено    |
| 75-79                    | C    |                                   | Зачтено    |
| 70-74                    | D    | удовлетворительно                 | Зачтено    |
| 60-69                    | E    |                                   | Зачтено    |
| 35-59                    | FX   | неудовлетворительно               | не зачтено |
| 0-34                     | F    |                                   | не зачтено |

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся во 2-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Университетская, д. 22). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры международных отношений и внешней политики (ауд. 25 и 52).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

## 10.1. Основная литература

1. Похлебкин В.В. Внешняя политика Руси, России и СССР за 1000 лет в именах, датах, фактах: справочник. Вып.1: Ведомства внешней политики и их руководители. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Международные отношения, 1995. – 334 с. – Текст: электронный.
2. Лактионов А. История дипломатии. М.: АСТ, 2009. – 943 с. – Текст: непосредственный.
3. Печатнов В.О., Попов И.В., Райков Ю.А. История дипломатии России: В двух томах. Учебник / В.О.Печатнов, И.В.Попов, Ю.А.Райков / Под ред. А.В.Торкунова, А.Н.Панова. Том II: 1917-2017. М.: Аспект Пресс, 2018. 368 с. - Текст: непосредственный.

## 10.2. Дополнительная литература

1. Боришполец К.П., Методы политических исследований : учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Политология», «Международные отношения» и «Религоведение» К.П. Боришполец. 2-е изд. –М: Аспект Пресс, 2-10. -229 с.

2. Фененко, А. В. Современная история международных отношений: 1991–2018 : учебное пособие / А. В. Фененко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 456 с.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. — Москва, 2019- . — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. — Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. — Москва, 2000- . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». — Москва, 2014- . — URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. — Москва, 2013. — URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». — Донецк, 2016- . — URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. — Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. — URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: поиск свободный, электронные документы — для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. — Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. — URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: свободный.

## 12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).